

Регистр. № 102

Согласовано
председатель профкома
Н.И. Кислова
« 20 » 08 2021 г.

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от « 20 » августа 2021 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ «Татарско-Елтанская школа –
интернат»
З.Р. Халиуллина

Введено в действие приказом
№ 20 от « 20 » августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, порядке заполнения и выдачи справки об обучении
и периоде обучения
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Татарско –Елтанская школа – интернат для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

ПОЛОЖЕНИЕ
о форме, порядке заполнения и выдачи справки
об обучении и периоде обучения

I. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее- Порядок) регламентируется процедуру заполнения и выдачи справок об обучении, о периоде обучения в Государственном общеобразовательном учреждении «Татарско –Елтанская школа - интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья"(далее – школа-интернат).

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы- интерната, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой- интернатом.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в школе- интернате осуществляется на основании результатов итоговой аттестации и приказа директора школы- интерната, и не требует принятия решения педсовета.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе- интернате осуществляется на основании:

-результатов промежуточной аттестации,

-заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося;

Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе- интернате не требует принятия решения педсовета школы – интерната.

1.5.Справка об обучении и справка о периоде обучения в школе- интернате имеет размер А4.

1.6 Справка об обучении и о периоде обучения в школе- интернате заполняется на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке школы- интерната.

II. Справка об обучении в школе- интернате.

2.1.Справка об обучении в школе- интернате выдается учащимся 9 класса, непрошедшим итоговой аттестации, либо получившим повторно неудовлетворительный результат итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2.В справке об обучении в школе- интернате указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;

- дата рождения учащегося;

- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

- в таблице «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы- интерната и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой

(Физическая культура – Физкультура, Изобразительное искусство – ИЗО, социально-бытовая ориентировка - СБО).

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно).

- в графе «Отметка, полученная на итоговой аттестации» ставятся отметки

(для учащихся 9 класса – арабскими цифрами и в скобках – словами);

- дата заполнения справки об обучении в школе- интернате.

2.3. Подпись директора школы- интерната проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью школы- интерната. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.5. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.6. Справка об обучении передается заместителю директора по УР, осуществляющий проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в школе- интернате.

2.7. Книга регистрации выданных справок об обучении в школе- интернате содержит следующие сведения:

номер учетной записи (по порядку);

регистрационный номер справки;

ФИО учащегося;

дата рождения;

год поступления в учреждение;

оценка знаний;

подпись получателя справки.

2.8. Записи в книге учета выданных справок об обучении заверяются подписью директора и классного руководителя.

2.9. Копия справки об обучении в школе- интернате вкладывается в личное дело учащегося.

III. Справка о периоде обучения в школе- интернате.

3.1. Справка о периоде обучения в школе- интернате выдается учащимся, отчисленным из школы- интернате по различным основаниям.

3.2. В форме справки указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;

- дата рождения учащегося;

- класс, период обучения в школе- интернате;

- в таблице «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с

учебным планом школы- интерната и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Физическая культура – Физкультура, Изобразительное искусство – ИЗО, социально- бытовая ориентировка - СБО).

- в графе годовая отметка проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

-дата заполнения справки об обучении в школе- интернате.

3.3.Подпись директора школы- интерната проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

3.4.Заполненные справки заверяются печатью школы- интерната. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5.Справку о периоде обучения в школе- интернате заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из школы- интерната).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по УР, осуществляющий проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в школе- интернате.

3.7. В школе- интернате ведется Книга регистрации выданных справок о периоде обучения в школе- интернате, которая содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);
- дату выдачи справки об обучении в школе- интернате;
- регистрационный номер справки об обучении в школе- интернате;
- ФИО учащегося;
- подпись получателя справки об обучении в школе- интернате;
- подпись заместителя директора по УР.